

# User Guide

## Pembayaran Uang Kuliah Dengan VA

### MAHASISWA

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	2
Daftar Gambar.....	2
1 Tentang SevimaPay.....	3
2 Cara Mendapatkan Kode Virtual Account (VA) .....	3
3 Cara Pembayaran Secara Tunai Melalui Teller BNI .....	6
4 Cara Pembayaran Secara Tunai Melalui ATM BNI .....	7
5 Cara Pembayaran Secara Tunai Melalui Mobile Banking .....	8

## Daftar Gambar

Gambar 2-1 Halaman Beranda .....	4
Gambar 2-2 Halaman Proses Generate VA Tagihan Kuliah .....	5
Gambar 2-3 Halaman Generate VA Tagihan Kuliah Berhasil .....	5
Gambar 3-1 Tata cara Pengisian Formulir Setoran Rekening BNI.....	7

## 1 Tentang SevimaPay

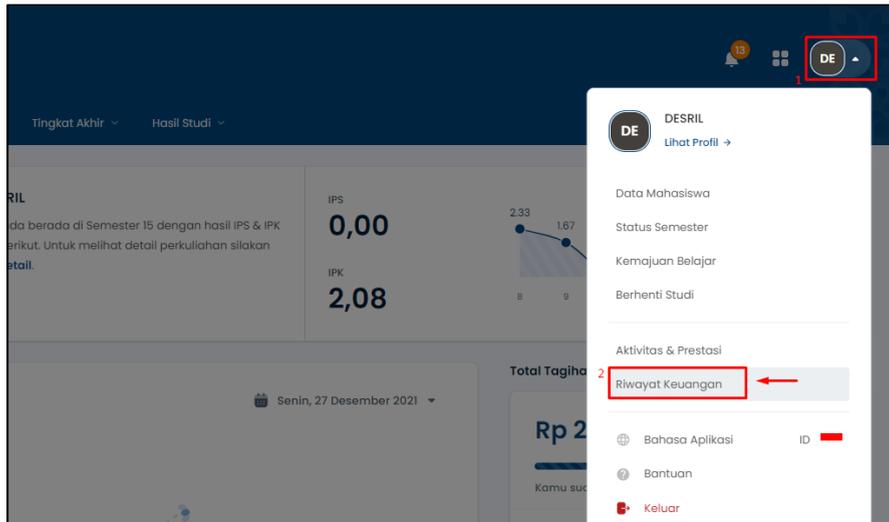
**Sevima Pay** adalah metode pembayaran tagihan yang bisa dilakukan secara online dengan cara transfer ke bank yang bekerja sama dengan SevimaPay dan Universitas, dalam hal ini adalah bank **BNI**, selain itu juga proses pembayaran bisa dilakukan melalui kasir **Indomaret**.

System pembayaran transfer bisa dilakukan melalui ATM, E-Banking, Mobile banking, dan langsung ke Teller bank, untuk system pembayaran transfer **Antar Bank** bisa dilakukan dengan mengawali kode bank (**BNI = 009**) sebagai awalan dari Kode VA yang diperoleh dari Sistem Informasi Akademik Cloud.

Berikut adalah bagaimana cara **Mahasiswa** dapat membuat kode Virtual Account (VA) yang selanjutnya digunakan untuk melakukan proses pembayaran tagihan secara online dengan Sevima Pay, misal pembayaran tagihan SPP, HER, dan tagihan perkuliahan lainnya.

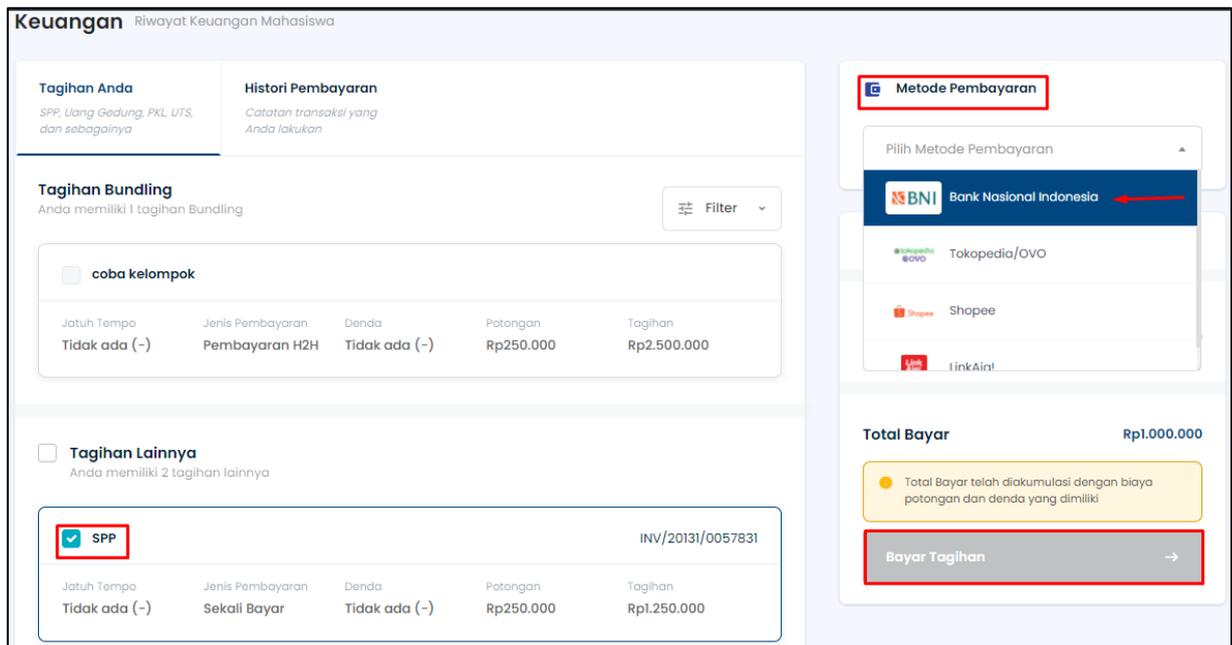
## 2 Cara Mendapatkan Kode Virtual Account (VA)

1. Buka aplikasi browser dan ketikkan alamat url SIAKAD Cloud Universitas.
2. Silakan **LOGIN** dengan memasukkan **Akun Pengguna** dan **Kata Sandi** mahasiswa terlebih dahulu.
  - Gunakan **NIM** untuk memasukkan **Akun Pengguna** dan,
  - Gunakan **Tanggal Lahir** mahasiswa untuk memasukkan **Kata Sandi** dengan ketentuan format **TAHUN/BULAN/TANGGAL (XXXX/XX/XX)**.  
Contoh : Username : 2017020555 (NIM MAHASISWA)  
Password : 19970505 (Tanggal lahir 5 Mei 1997)
  - Kemudian silakan klik tombol **Masuk Aplikasi**.
3. Setelah berhasil melakukan **LOGIN** selanjutnya sistem akan menampilkan halaman **BERANDA**, selanjutnya silakan pilih Menu **Profile – Riwayat Keuangan** seperti gambar dibawah ini:

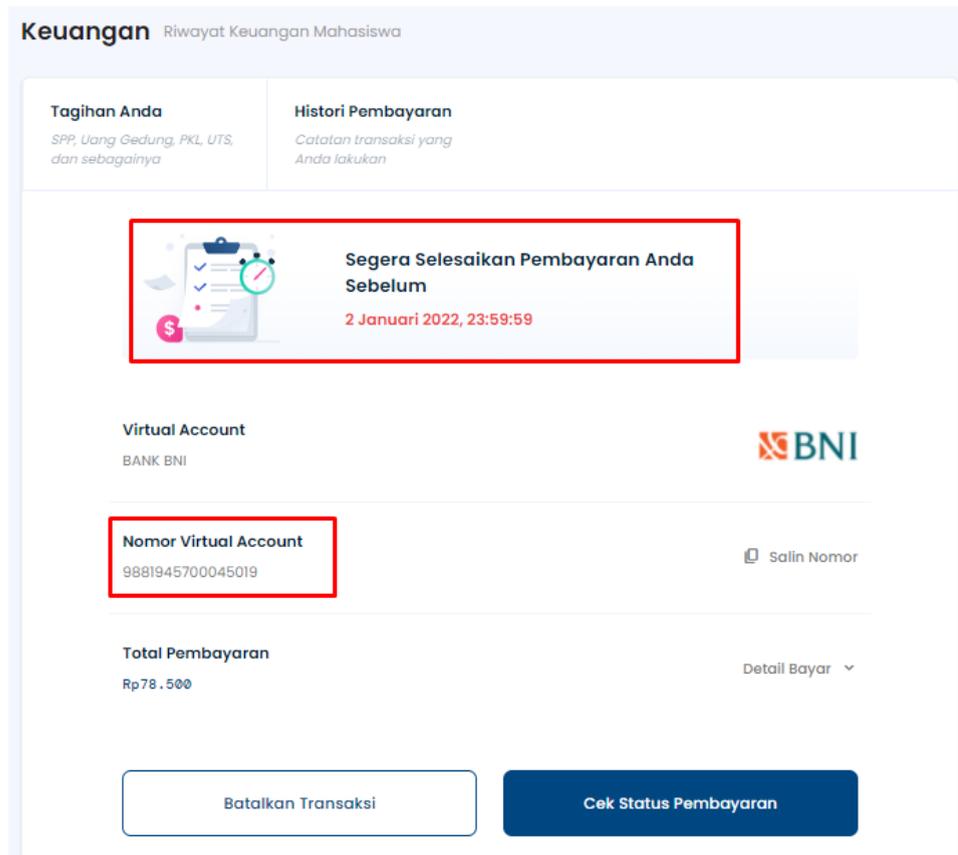


Gambar 2-1 Halaman Beranda

4. Selanjutnya akan tampil halaman Riwayat Keuangan Mahasiswa, pada halaman ini akan ditampilkan daftar tagihan yang harus dibayar di tab **Tagihan Anda** dan daftar tagihan yang sudah dibayar (lunas) di tab **Histori Pembayaran**.
5. Untuk melakukan pembayaran tagihan dengan SevimaPay silakan pada tab **Tagihan Anda** centang tagihan yang akan dibayar kemudian pilih metode pembayaran [BNI] klik tombol [**Bayar Tagihan**], seperti contoh dibawah ini:



Gambar 2-2 Halaman Proses Generate VA Tagihan Kuliah



Gambar 2-3 Halaman Generate VA Tagihan Kuliah Berhasil

- Setelah melakukan generate tagihan dan berhasil maka mahasiswa akan mendapatkan Kode VA (Virtual Account), kemudian catat **Kode VA** dan **Total Pembayaran** (*perhatikan juga tanggal jatuh tempo*)

Contoh : Kode Virtual Account **9772701XXXXXXXXXXXX**

### Informasi Penting :

Kode Virtual Account tampil selama **periode pembayaran masih dibuka** dan **tagihan masih berstatus belum bayar**.

Silakan lakukan pembayaran sebelum **tanggal jatuh tempo**.

7. Selanjutnya silakan anda melakukan pembayaran dengan cara transfer ke **Bank BNI** dengan memasukkan **Kode VA** pada **Nomor Rekening Tujuan** dan masukkan **Total Pembayaran**. Kemudian ikuti instruksi selanjutnya untuk menyelesaikan pembayaran.
8. Jika pembayaran dilakukan antar bank silakan sertakan **Kode Bank Tujuan** didepan kode virtual account.
9. Pembayaran tagihan bisa dilakukan di semua channel pembayaran bank manapun, misal melalui transfer ATM, Internet Banking, Mobile Banking, atau langsung melakukan pembayaran ke teller bank.
10. Untuk membantu mahasiswa melakukan pembayaran tagihan dengan metode pembayaran SevimaPay silakan kunjungi website kami di <http://sevimapay.com> dan pilih menu **Bantuan**.
11. Jika anda mengalami masalah mengenai pembayaran SevimaPay silakan kirim email ke [sevimapay@sevima.com](mailto:sevimapay@sevima.com).

### **3 Cara Pembayaran Secara Tunai Melalui Teller BNI**

Berikut ini **Tahapan Cara Pembayaran Tunai** yaitu melakukan pembayaran langsung ke Teller bank dengan menyertakan **KODE VA** dan **JUMLAH TAGIHAN** hasil generate yang dilakukan di **SIKAD Cloud**.

**Pembayaran Tunai**, langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Datang Ke bank lalu minta **FORM SETOR TUNAI**.
2. Mengisikan **KODE VA** di **Nomor Rekening Penerima** pada **FORM SETORAN TUNAI**.
3. Mengisikan **NAMA MAHASISWA** sesuai yang tercantum dengan **NAMA di SIKAD Cloud**, pada isian **Nama Penerima** di **FORM SETORAN TUNAI**.

**BNI**  
Validasi :

Tanggal : 28 September 2018

Formulir Setoran Rekening

Masukkan Kode VA

Jenis Rekening :  Taplus  BNI Giro  BNI Deposito  BNI Dollar  Pinjaman  Kartu Kredit  Lainnya .....  
 Penduduk  Non Penduduk Mata Uang :  IDR  USD ( ..... )

Nomor Rekening : 8695001234567890 Setoran :  Tunai  Non Tunai

Nama Pemilik Rekening : Nama Mahasiswa

Berita/Keterangan : Bayar Uang Kuliah (SPP) Universitas A

No. & Tgl. Cek/BG	Bank/Cabang	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah
				Rp. 2.005.000

Nama Penyetor : Nama Penvetor

Nama Alias : Alamat Penvetor

Alamat Penyetor : .....

Informasi Penyetor :  Nasabah, No. Rekening ..... Telp .....  
 Non Nasabah, No. ID/KTP/SIM .....

Biaya : .....

Total yang dibayarkan : Rp. 2.005.000

Terbilang : Dua juta lima ribu rupiah

Khusus Setoran ≥ Rp 100.000.000,- (ekuivalen)

Sumber Dana : .....

Tujuan Transaksi : .....

Pejabat Bank : .....

Teller : .....

Perpetor : .....

Sah jika ada cetakan data komputer atau tanda tangan yang berwenang  
 - Transaksi oleh Walk In Customer (WIC) di atas Rp. 100 juta atau nilai yang setara dengan itu wajib mengisi form PMN (KYC)  
 - Transaksi oleh bukan penduduk di atas USD 10.000 atau ekuivalennya wajib mengisi form LLD1

Gambar 3-1 Tata cara Pengisian Formulir Setoran Rekening BNI

4. Menuju **TELLER** untuk melakukan pembayaran **tunai** tagihan sesuai jumlah yang tertera di tagihan **Generate VA** di siacad.
5. Ikuti petunjuk **TELLER** hingga mahasiswa mendapat tanda **Bukti Sah Pembayaran Tunai**.
6. Setelah mendapat tanda bukti sah pembayaran, mahasiswa **TIDAK PERLU** membawa tanda bukti pembayaran dari bank ke kampus, dan sudah dapat melihat secara langsung **STATUS Keaktifan Kuliahnya di SIAKAD Cloud**, dari **SEMULA NON-AKTIF** Menjadi **AKTIF**, sehingga mahasiswa sudah bisa mulai melakukan tahap selanjutnya yaitu **Tahap Pengisian KRS Online/ Kegiatan Perkuliahan Lainnya** yang mempunyai syarat **Lunas** tagihan.
7. Video Mengenai Tutorial PEMBAYARAN Tunai Melalui Teller Bank BNI ini bisa di lihat di link : <https://www.youtube.com/watch?v=k9MVE4mjF2o>

#### 4 Cara Pembayaran Secara Tunai Melalui ATM BNI

- ✓ Masukkan Kartu Anda
- ✓ Pilih Bahasa.
- ✓ Masukkan PIN ATM Anda.
- ✓ Pilih "Menu Lainnya".
- ✓ Pilih "Transfer".
- ✓ Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "Dari Rekening Tabungan").
- ✓ Pilih "Virtual Account Billing"

- ✓ Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8277087781881441).
- ✓ Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
- ✓ Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
- ✓ Transaksi Anda telah selesai.

## **5 Cara Pembayaran Secara Tunai Melalui Mobile Banking**

- ✓ Akses BNI Mobile Banking dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
- ✓ Pilih menu “Transfer”.
- ✓ Pilih menu “Virtual Account Billing” kemudian pilih rekening debet
- ✓ Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8277087781881441) pada menu “input baru”.
- ✓ Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
- ✓ Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
- ✓ Pembayaran Anda Telah Berhasil.



**PT SENTRA VIDYA UTAMA**

**JL. MEDOKAN ASRI TENGAH MA 2 Q-16 SURABAYA**

**TELP. : 03187227194**

**support@sevima.com**

**www.sevima.com**